



**ACTUALIZACIONES
LIBRA VERSIÓN 6.2**

GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTUALIZACIONES LIBRA VERSIÓN 6.2

GESTIÓN DOCUMENTAL

© EDISA, 2024

www.atlaslibra.com

ÍNDICE

Gestión Documental	5
1 Descripción del módulo.....	5
1.1 Vistazo en 30 segundos.....	5
1.2 Detalle en 3 minutos.....	5
1.3 Conceptos.....	6
2 Novedades incorporadas.....	6
2.1 Limitar los tipos de documento a asociar a un expediente BPM.....	6
2.2 Nuevos campos en la integración con DOCUWARE.....	7
2.3 Comprobar datos obligatorios en el generador de informes.....	8
2.4 Integración directa desde Docuware a asientos contables.....	8
2.5 Evitar sincronización de determinados artículos con Docuware.....	8
2.6 Redondeo de céntimos automático de facturas en integración Docuware.....	9

GESTIÓN DOCUMENTAL

1 Descripción del módulo

1.1 Vistazo en 30 segundos

Este módulo permite **guardar en LIBRA los documentos asociados a cada módulo**, facilitando a los usuarios su consulta sin necesidad de recurrir al archivo en papel.

Permite la gestión tanto a nivel de árbol de documentación, como desde los registros correspondientes a transacciones realizadas en LIBRA; albaranes, pedidos, facturas, etc., permitiendo además la búsqueda por texto del contenido de los documentos.

Puede integrarse en cualquier módulo LIBRA.



1.2 Detalle en 3 minutos

- Automatización en la entrada de la documentación, mediante su escaneo y asignación automática al registro LIBRA correspondiente.
- Opción de automatizar parte del proceso de entrada de documentos.
- Acceso a los documentos desde los registros LIBRA y acceso a los registros LIBRA desde los documentos.
- Opción de creación de un menú documental para acceder a los documentos a través de una estructura de carpetas.
- Opción de establecer permisos de acceso a carpetas y documentos por los usuarios.
- Control de versiones de documentos.
- Bloqueo de documentos que están siendo editados por otras personas usuarias.
- Motor de búsqueda avanzado que permite buscar palabras dentro de los documentos.

1.3 Conceptos

- **Tipos de documento:** La gestión documental permite clasificar los documentos según su tipología, para facilitar su posterior gestión. El tipo de documento es un atributo añadido a cualquier documento almacenado en el gestor documental que permitirá que el acceso a dichos documentos pueda realizarse en función de dicho atributo.
- **Versión de documento:** El gestor documental permite manejar varias versiones de un mismo documento y mantener el registro de las sucesivas actualizaciones.

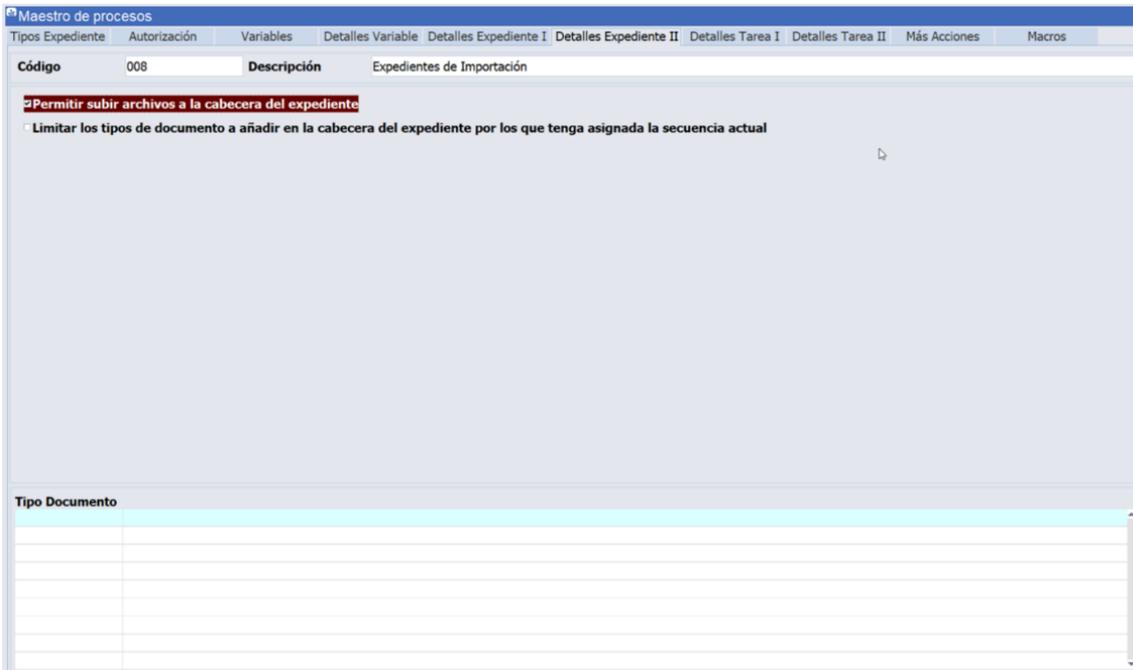
2 Novedades incorporadas

A continuación, se indican las principales novedades incorporadas a este módulo en esta versión.

2.1 Limitar los tipos de documento a asociar a un expediente BPM

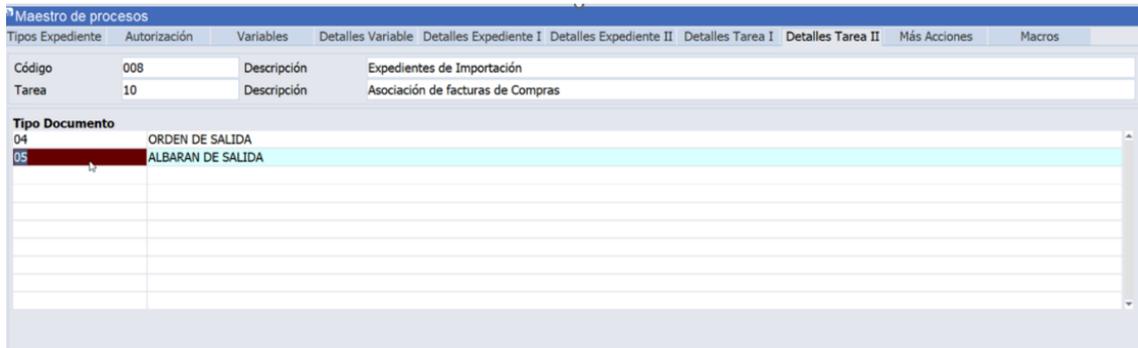
Se ha incorporado la posibilidad de limitar los tipos de documento por tipo de expediente de BPM. Para ello, se indicará un filtro que permitirá seleccionar determinados tipos de documento que se puedan asociar a un expediente. En caso de que el filtro esté vacío, se permitirá asociar cualquier documento al expediente.

Con esta nueva funcionalidad se ha incorporado la posibilidad de indicar si los documentos se pueden subir a la cabecera o la tarea del expediente e, incluso, limitar los tipos de documento que se puedan subir a la cabecera en función de los tipos que se haya declarado en la tarea. Para ello, se ha añadido una nueva pestaña en el programa “Maestro de Procesos” (programa CRMPROCESOS) que permite controlar la funcionalidad descrita:

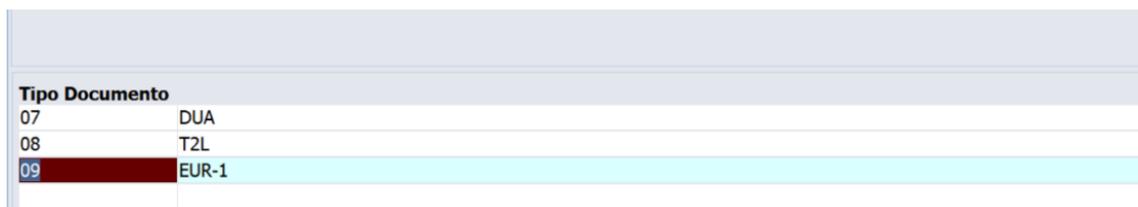


Si se desactiva “Permitir subir archivos a la cabecera del expediente” desaparece en el BPM la posibilidad de añadir documentos al expediente BPM.

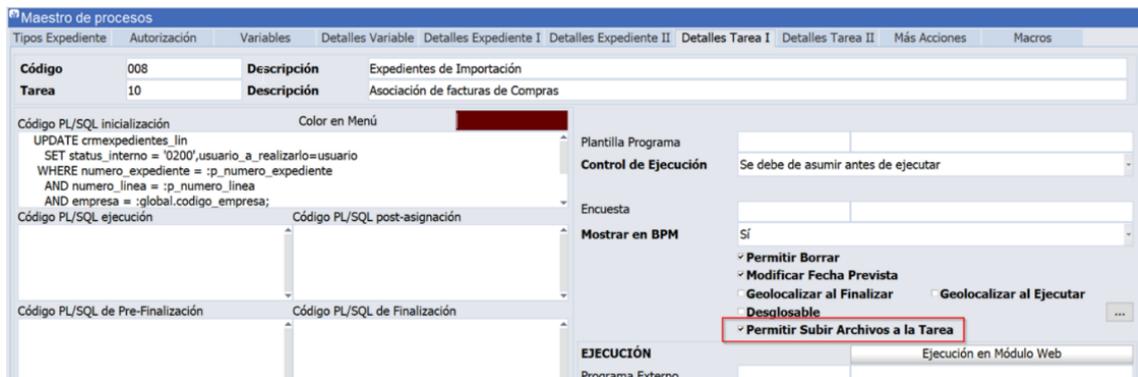
En la parte inferior permite limitar los tipos de documento a añadir en la cabecera del expediente por los que tenga asignada la secuencia que se esté ejecutando. Existe un control similar a nivel de tarea:



En el caso de no indicar ningún tipo de documento se podrá añadir cualquiera. Por ejemplo:



Para controlar la subida de archivos a nivel de tarea, se ha incorporado una nueva check en los detalles de tarea:



2.2 Nuevos campos en la integración con DOCUWARE

Se han añadido nuevos campos a la sincronización de maestros de DOCUWARE para consultar desde DOCUWARE. En concreto, los siguientes:

- Generación automática de la factura de compras (campo REGISTRO_FACTURAS_AUT)
- Código de la forma de cobro o pago (campo C_FORMA_COBRO_PAGO)
- Descripción de la forma de cobro o pago (campo D_FORMA_COBRO_PAGO)

2.3 Comprobar datos obligatorios en el generador de informes

En el entorno 6.4.4 se ha añadido la posibilidad de marcar columnas como obligatorias en el resultado de un generador de informes. La finalidad es poder configurar columnas requeridas para las integraciones de las que obtenemos los datos en base a un generador de informes. De esta manera si tenemos que exportar información y en la especificación nos indican que existen campos obligatorios, podemos evitar realizar una comunicación con datos incompletos.

Informe		Estándar		Valor no Nulo		19/07/2023 09:40:35		1	
Hereda de		Estándar		Imp. 1º		Cabecera		Visible inicialmente	
Título Columna en Informe	SQL Columna	Orden Impresión	Orden Clasificación	Agrupar	Filtro	Subtotal	Valor por defecto	Ancho	Ancho Web / BI-Publishe
F_PESADA_SALIDA		0,00	3,00					14	Máscara
F_PRINTERNOME		0,00	2,00					14	
F_CODIGO_ETIQUETA		0,00	3,00					14	
F_LINEA_PESADA_SALIDA		0,00	4,00					14	
ptIMPRESORA	:F_PRINTERNOME	1,00						14	
ptMODELO_ETIQUETA	MAX((select e.codigo_etiqueta_sis_eti from etiquetas_eti e wi	2,00						14	
ptNUMERO_COPIAS	1	3,00						14	
ptCAPA	MAX((select e.capa from etiquetas_eti e where e.empresa = p	4,00						14	
ptIDIOMA	MAX((select e.idioma from etiquetas_eti e where e.empresa =	5,00						14	
PALET_RECIPIENTE	NVL(historico_palets.recipiente, historico_palets.numero_pale	6,00						14	
ptSSCC	pt_pk_bartender.get_sccc(p_empresa =>pesadas_salida_lin.4	7,00						14	

Selección de Parámetros

Almacén 65

Número Palet 001885885

Cliente 0006

Tipo Etiqueta 02 Batender LIDL

Mensaje

Se ha retornado un valor nulo en una columna definida como obligatoria. Columna: prtIDIOMA, Fila: 1

Aceptar Detalle

Destino Impresora Imprimir por Usuario

Impresora Bartender 2º Plano

2.4 Integración directa desde Docuware a asientos contables

Se ha desarrollado la integración de documentos desde la plataforma de Docuware directamente a asientos contables.

2.5 Evitar sincronización de determinados artículos con Docuware

Se ha implementado un nuevo programa (programa DOCU_ARTNOSINC) cuya finalidad es poder indicar los artículos que no se quieren sincronizar con Docuware y que, en caso de que se hayan sincronizado en algún momento, se le envíe a Docuware una orden de borrado.

Organizaciones de compras

Organizaciones de Co... | Parámetros | Parámetros II | Parámetros III | Parámetros F... | Contadores | Predefinidos | Actividades | Grupos de Ba... | Usuarios | Relación Com... | Última Conta...

Package Fin Albarán		<input type="checkbox"/> Desglosar Factura	Costes Facturas Compras
Package Fin Deshacer Albarán		Separador Factura /	<input type="checkbox"/> Grabar Costes En Factura Compras
Package Fin Factura		Digitos Factura 8	Origen Cuenta Contable Gasto
Package Fin Deshacer Factura			
BPM Registro Facturas			
Package Fin Pedido			

Confirmar Facturas

Contabilizar Facturas Siempre

Fecha Última Contabilización de Albaranes

Permitir Cambiar Cantidades En Factura

Asiento por Factura

Impuestos con Fecha Factura

Conformar Facturas de Albaranes

Recalcular Importes de Albaranes en Facturas

Autorizar Facturas sin diferencias

Verificar Fecha Confirmación en Facturas

Conformar Albarán Fecha Posterior a Factura

Permitir Fecha Asiento Inferior Fecha Factura

Igualar fecha de factura y entrada

Usar Central de Compra Para Buscar Albaranes a Conformar en Factura

Validar Importe Factura = Registro Avisar

Importe Desviación Factura-Registro % Desviación Cargo

% Desviación Factura-Registro % Desv. Cuota Impuesto

Modificar % Impuesto

Agregar Borrar Impuestos

Envío de Facturas en Batch

Fecha Emisión = fecha Factura

Respetar Fechas EDI

Obtener cuenta cargo autom.

Ajuste importe mínimo

Importe Ajuste Edi ,02

Porcentaje Ajuste Edi

EDI - Cuadrar registro importe menor

Facturar Albaranes Calidad

Autorizar factura si XML válido

Comprobar Ruc

Obtener tipo de cambio Factura origen

Anticipos por Grupo de Balance

Generar Albarán Automático

LATINOAMÉRICA

COLOMBIA

ECUADOR

MÉXICO

REP. DOMINICANA

ESPAÑA

MADRID

BARCELONA

VALENCIA

VIGO

OVIEDO

LAS PALMAS

OURENSE (CENTRO I+D)